Управление образования администрации МО «Гусевский городской округ»
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5»
238050, Россия, Калининградская обл., г. Гусев, ул. Железнодорожная 17
тел: 8(401-43) 3-71-41, 3-15-22, факс: 8 (401-43) 3-03-63 e-mail: madou5@mail.ru

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Бугаенко Ольга Владимировна
ЗАВЕДУЮЩАЯ
МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 5"
Срок действия с 09.11.2021 до 09.02.2023
Подписано: 31.08.2022 16:05 (UTC)

**УТВЕРЖДАЮ**
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 5»
Бугаенко О.В.
«__» ____ 2022 г.

# ПЛАН

## мероприятий по улучшению качества дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №5» на 2023 год

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и повышения эффективности деятельности ДОО с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития по следующим критериям:

– открытость и доступность информации об организации,

– комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность,

– доброжелательность, вежливость, компетентность работников,

– удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации,

– кадровый потенциал

– содержание и результаты образовательной деятельности.

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | | | |
| 1. | Организация информационно-разъяснительной работы с получателями образовательных услуг о системе обслуживания в учреждении, видах и условиях предоставления образовательных услуг. | С 01.03.2023 до 31.12.2023 | Ядченкова Оксана Николаевна, заместитель заведующего по УВР |
| 2. | Повышение качества и содержательности информации, ее | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | актуализация на общедоступных информационных ресурсах:<br>- средствах массовой информации;<br>- информационных стендах в помещениях учреждения;<br>- официальном сайте учреждения http://дс-5.рф/;<br>- брошюрах, буклетах, памятках, информационных листах.<br>Проведение опроса и голосования об уровне удовлетворенности качеством и доступностью образовательных услуг на официальном сайте учреждения. | | Удалых Елена Николаевна, старший воспитатель<br>Удалых Елена Николаевна, старший воспитатель |
| 6.<br>7.<br>8. | – территории учреждения.<br>Оборудование помещений для предоставления образовательных услуг.<br>Дальнейшее благоустройство и оборудование прилегающей территории в рамках реализации проекта «Доступная среда».<br>Оборудование зон, площадок для отдыха с обеспечением их доступности для всех категорий граждан. | июнь-сентябрь 2023 года | АХЧ |
| Комфортность условий предоставления услуг | | | |
| 4.<br>5. | Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии здания и помещений учреждения:<br>– капитальный ремонт групповых помещений для раннего возраста.<br>Благоустройство и поддержание в надлежащем состоянии территории, прилегающей к зданию учреждения: | С 01.03.2023 до 31.12.2023<br>июль-август 2023 года | Бугаенко Ольга Владимировна, заведующий<br>Оробец Светлана Анатольевна, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | –капитальный ремонт дорожек | | заместитель заведующего по |
| Доступность услуг для инвалидов | | | |
| 9.<br><br>10.<br><br><br><br><br>11. | Установка индукционных петель в помещении для массовых мероприятий в учреждении;<br>Мониторинг материально- технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в образовательной организации и создания комфортных условий.<br>Капитальный ремонт крыльца с устройством пандуса в двух корпусах. | март 2023 года<br><br>С 01.03.2023 до 31.12.2023<br><br>июнь-сентябрь 2023 года | Бугаенко Ольга Владимировна, заведующий<br><br>Оробец Светлана Анатольевна, заместитель заведующего по АХЧ |
| 12.<br><br><br>13. | Взаимодействие со службами социальной поддержки населения, общественными организациями, ЦРБ.<br><br>Расширение службы инклюзивного образования (привлечение узких специалистов к работе в учреждении по совместительству). | С 01.03.2023 до 31.12.2023 | Бугаенко Ольга Владимировна, заведующий<br><br>Ядченкова Оксана Николаевна, заместитель заведующего по УВР<br>Будник Илонна Имантовна, педагог-психолог |
| Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | |
| 14.<br><br><br>15. | Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.).<br>Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.<br><br>Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников. | С 01.03.2023 до 31.12.2023 | Ядченкова Оксана Николаевна, заместитель заведующего по УВР<br><br>Удалых Елена Николаевна, старший воспитатель |
| 16. | Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата: профессиональное самообразование педагогических работников;контроль соблюдения педагогическими работниками этических основ работы с получателями услуг; | С 01.03.2023 до 31.12.2023 | Ядченкова Оксана Николаевна, заместитель заведующего по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17. | Проведение для работников консультаций на темы:<br>- «Основные этические принципы и правила поведения в образовательном учреждении»;<br>- «Говорим по телефону правильно»;<br>- «Вежливое общение»;<br>- «Виды, стадии и разрешение профессиональных конфликтов». | | Будник Илонна Имантовна, педагог-психолог |
| 18. | Участие педагогических работников в обучении на курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. | С 01.03.2023<br>до 31.12.2023 | Ядченкова Оксана Николаевна, заместитель заведующего по УВР<br><br>Удалых Елена Николаевна, старший воспитатель |
| Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | |
| 19. | Повышать уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, продолжая работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг.<br>Размещать и регулярно обновлять информацию о деятельности учреждения. | С 01.03.2023<br>до 31.12.2023 | Ядченкова Оксана Николаевна, заместитель заведующего по УВР<br><br>Удалых Елена Николаевна, старший воспитатель |
| 19. | Проведение мониторингов, анонимных опросов. | С 01.03.2023<br>до 31.12.2023 | Удалых Елена Николаевна, старший воспитатель<br>Будник Илонна Имантовна, педагог-психолог |
| 20.<br><br><br>21. | Проведение Дня открытых дверей.<br><br><br>Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями созданными для детей в ДОУ». | 15.02.2023<br>Май, сентябрь, декабрь<br>2023 | Ядченкова Оксана Николаевна, заместитель заведующего по УВР<br><br>Удалых Елена Николаевна, старший воспитатель |