УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГУСЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5

238050, Россия, Калининградская обл., г. Гусев, ул. Железнодорожная 17
тел: 8(401-43) 3-71-41, 3-15-22, факс: 8 (401-43) 3-03-63, e-mail: madou5@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
детским садом № 5
_____ О.В. Бугаенко
приказ № 283-А
от «01» 09 2016 г.

ПОРЯДОК

организации обучения по индивидуальному плану в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5

г. Гусев
2016 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 .Настоящий Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее Порядок) определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 (далее Учреждение) образовательной программы.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом;
- Уставом МАДОУ детского сада № 5
-

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРЯДКА

2.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

2.3.Задачи настоящего Порядка:

1) Определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану.

2) Обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

3) Обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4) Определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении по индивидуальному учебному плану.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ДОУ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

3.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в ДОУ с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану;
- выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана;

• разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами;

• организация обучения по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

• работа внутри педагогического коллектива Учреждения по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

4. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

4.1. В Учреждении родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Порядком.

4.2. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по индивидуальному учебному плану в Учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- с основной образовательной программой МАДОУ детского сада № 5;
- с учебным планом Учреждения;
- с порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

4.4. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с воспитанником, соответствующих содержанию основной образовательной программой дошкольного образования, для включения в индивидуальный учебный план.

4.5. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.6. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами Учреждения.

4.7. После согласования окончательный вариант учебного плана передаётся лицу, ответственному в Учреждении за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

4.8. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом в Учреждении за координацию работы по составлению и реализации

индивидуальных учебных планов и утверждается руководителем Учреждения.

4.9. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом заведующего Учреждения.

4.10. Выбор занятий, форм работы с ребёнком для включения в индивидуальный учебный план осуществляется с использованием форм поддержки составления и реализации индивидуального учебного плана, определяемых Учреждением с учётом личностных особенностей воспитанника, а так же с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

5.ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Индивидуальный учебный план дошкольного образования является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение основной образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Индивидуальные учебные планы дошкольного образования разрабатываются для развития ребёнка дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены на решение задач федерального государственного образовательного стандарта.

5.3. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием родителей (законных представителей) воспитанника.

5.4. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяет Учреждение.

5.5. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников индивидуальный учебный план предусматривает примерную структуру разработки (приложение 1) и время:

- на увеличение учебных часов, отводимых на отдельные обязательные занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы);
-на организацию деятельности, обеспечивающей различные интересы воспитанников.

5.6. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей, а именно:

- социально-коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

5.7. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательным стандартом.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке установленном действующим законодательством.

6.2. В дошкольном образовательном учреждении приказом заведующего МАДОУ детским садом № 5 назначается ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

6.3.Ответственное лицо за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в дошкольном образовательном учреждении:

6.3.1.Назначается приказом заведующего Учреждения;

6.3.2.Обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию отбора воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию работы с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- контроль за реализацией индивидуальных учебных планов;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении;
- организацию методического обеспечения по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов;
- анализ работы в Учреждении по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов органам управления Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в Учреждении.

6.3.3. Руководствуется в своей деятельности:

- требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования;
- приказами и распоряжениями заведующего Учреждения;
- Уставом Учреждения и принятыми в нём локальными нормативными актами;
- Настоящим Порядком.